

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: R. Welboren

BIG-registraties: 19919679916

Basisopleiding: Gz-psychologie

AGB-code persoonlijk: 94100778

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: WELBOREN PRAKTIJK VOOR PSYCHOTHERAPIE

E-mailadres: info@welboren-psychotherapie.nl

KvK nummer: 90387473

Website: <https://welboren-psychotherapie.nl/>

AGB-code praktijk: 94067698

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In de praktijk kunnen volwassenen (23 jaar en ouder) zich aanmelden die al langer vechten met dezelfde patronen en hierdoor angst- en stemmingsklachten ervaren als ook problemen in relaties en met zelfbeeld. Ook kan men zich aanmelden bij klachten als gevolg van traumatische gebeurtenis(sen). Er wordt vnl gewerkt met psychodynamische psychotherapie (o.a. TFP, MBT en AFT) met als uitgangspunt het actief luisteren en begrijpen van de belevingswereld van de client om hem/haar zo meer bewust te laten worden van onderliggende gevoelens en zichzelf beter te leren begrijpen. Daarnaast wordt er gewerkt met EMDR en kan in overleg met de client het systeem betrokken worden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: R Welboren
BIG-registratienummer: 19919679916

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: R Welboren
BIG-registratienummer: 19919679916

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisarts praktijken, GGZ instellingen en
wijkteams. verschillende professionals, zoals collega psychologen en therapeuten binnen
vrijgevestigde praktijken.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Zo nodig, bij diagnostiek en/of behandeling, zoek ik contact met de verwijzer om bijvoorbeeld op te schalen naar zwaardere zorg. Mocht er indicatie en bij client behoefte zijn aan eventuele opstart medicatie zal er contact worden gezocht met psychiaters. In overleg met en met toestemming van de cliënt zal er consultatie met andere BIG geregistreerde collega's plaats vinden.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Clienten kunnen tijdens mijn werkuren contact met mij opnemen. Daarbuiten kan men bij crisis contact opnemen met de crisisdienst en/of huisarts, bij direct gevaar met 112. Hoe te handelen bij crisis en mijn bereikbaarheid is onderdeel van het behandelplan. Clienten met een hoe crisisgevoeligheid dan wel risico worden bij aanmelding/intake doorverwezen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Clienten kunnen zelf contact opnemen met de crisisdienst die een inschatting kunnen maken. Daarnaast geldt dat crisisgevoelige clienten niet behandeld worden in de praktijk

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Momenteel werkzaam binnen GGZ instelling en in opleiding tot psycho-analytisch psychotherapeut (NVPP), waardoor lerend netwerk van multi-disciplinaire professionals (klinisch- en GZ-psycholoog, psychotherapeut, verpleegkundig specialist, psychiater) gewaarborgd (GGZ Ingeest). Tevens deelname groepsupervisie TFP, intervisie psychodynamisch team (GGZ inGeest). Daarnaast lid van beroeps- en vakverenigingen zoals NVPP en LVVP.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie en supervisiegroep, workshops, webinars en congressen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.bigregister.nl/zoek-zorgverlener>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen zich aanvankelijk wenden tot mijzelf om te kijken of we samen een oplossing kunnen vinden voor de klacht of het knelpunt. In het geval de cliënt een klacht in wil dienen, kan de cliënt contact opnemen met een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar

per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Wegens het sterk wisselende verloop van vakanties werk ik hierin samen met verschillende behandelaren. Dit wordt onderling binnen het netwerk van vrijgevestigde in de regio geregeld. Indien langdurig ziek kan het zijn dat cliënten worden terugverwezen naar de huisarts/verwijzer.

Cliënten worden hierover altijd tijdig persoonlijk over geïnformeerd. Daarnaast zal het in de praktijk ook worden verkondigd.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ik ontvang zelf de aanmelding telefonisch of per mail, plan vervolgens het kennismakingsgesprek waarin afspraken worden gemaakt over de eventuele intake en behandeling en benodigde gegevens voor de start.

Alle communicatie verloopt via mijzelf.

12b. Ik verwijst de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intakefase wordt in het behandelplan vast gelegd wanneer en op welke wijze er zal worden gecommuniceerd over het beloop van de behandeling. Tevens worden er in het plan worden een midden en eindevaluatie afgesproken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De client wordt van de diagnostiek en van het behandelplan op de hoogte gebracht. Het behandelplan wordt meegegeven. Regelmatig vinden evaluaties plaats. De huisarts wordt bij aanvang, na (elk) jaar en bij afsluiting op de hoogte gebracht.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tussentijds tijdens de evaluatie in de vorm van een gesprek waarin ik de samenwerking bespreekbaar maak

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: R. welboren

Plaats: amsterdam

Datum: 31-07-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja